

COPIA



## COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 DEL 25 Ottobre 2014

**OGGETTO: OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI INCENTIVANTI - ANNO 2014**

Il giorno 25/10/2014 alle ore 10:00 nella apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| 1) AVV. TASSINARI ROSARIA | Sindaco                  |
| 2) PINI EMANUELE          | Assessore (Vice Sindaco) |
| 3) CASANOVA FRANCESCO     | Assessore                |

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta, la Sig.ra Avv. TASSINARI ROSARIA assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 10.07.2014 è stata approvata la relazione previsionale e programmatica, il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 ed la programmazione finanziaria per il triennio 2014/2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 25.10.2014 sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari di posizioni organizzative di cui ai decreti sindacali prot. nn. 168, 169 e 170 del 15.01.2014.;

### CONSIDERATO CHE:

- la determinazione degli obiettivi strategici annuali dell'Ente sono determinati ed esplicitati in sede di relazione previsionale programmatica e previa assegnazione delle risorse finanziarie ai titolari delle posizioni organizzative che sovrintendono alle aree organizzative di competenza comunale;
- lo slittamento dei termini per l'approvazione del bilancio di esercizio 2014, determinata dalla necessità per gli Enti di acquisire i dati definitivi in ordine alle effettive risorse finanziarie disponibili nonché per le molteplici innovazioni nei criteri del prelievo fiscale, non ha consentito a questo Ente di dotarsi dello strumento di programmazione finanziaria se non alla scadenza del primo semestre di esercizio;
- l'assegnazione dei capitoli di bilancio ai Responsabili di Area sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 25.10.2014;

### DATO ATTO CHE:

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Area Amministrativa, Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie ed Area Tecnica;
- con decreti sindacali prot. nn. 168, 169 e 170 sono stati rispettivamente nominati i Responsabili delle Aree organizzative Amministrativa, Gestione Risorse Umane e Finanziarie e Tecnica;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso;

ACQUISITE le proposte dei titolari delle posizioni organizzative;

RITENUTO di approvare le schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie e dell'Area Tecnica (*allegato n. 1*) nonché le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

ACQUISITI i prescritti pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con votazione favorevole espressa, in forma palese, all'unanimità dei presenti;

## DELIBERA

1. Di approvare le allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie e dell'Area Tecnica, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2014 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2014 - (*allegato n. 2*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

=====

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Segretario comunale  
F.to Dott. Roberto Romano

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile di Area  
F.to Rag. Claudia Renzi

*N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.*

*Allegato n. 1*

**SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE**

**TITOLARI**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**Responsabile Area gestione risorse umane e finanziarie: Rag. Claudia Renzi**

**OBIETTIVI:**

- STUDIO ED APPLICAZIONE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014 IN MATERIA DI VINCOLI SULLE SPESE DI PERSONALE PER I COMUNI SOTTOPOSTI AL PATTO DI STABILITA'..... **50% indennità di risultato;**

- COSTANTE MONITORAGGIO DELLE FATTURE IN SCADENZA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI DELLA P.A. SULLA PIATTAFORMA DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO ..... **50% indennità di risultato**

**Responsabile Area tecnica : Geom. Massimo Pucci**

**OBIETTIVI:**

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA VIA CAPPELLI..... **34% indennità di risultato;**

- LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA VIA MARCONI..... **33% indennità di risultato;**

- LAVORI DI RESTAURO SALA MUCCIOLI ..... **33% indennità di risultato;**

**SCHEDE**  
**PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI**  
**AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE**

***FRASSINETTI MARINA: ISTITUZIONE E STUDIO APPLICAZIONE DELLA TARI.***

***BOMBARDI CARLO E LIVERANI GRAZIA: ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (PUBBLICAZIONI ED IMPLEMENTAZIONI LINK)***

***FOLLI MARCO: PREDISPOSIZIONE VARIANTE P.E.E.P. DI VIA MATTEOTTI – VIA BATTISTI***

***BANDINELLI ANDREA E INNOCENTI PAOLO: INTERVENTO STRAORDINARIO COPERTURA TORRE CIVICA IN PIAZZA GARIBALDI***

inserire un testo

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F.to AVV. TASSINARI ROSARIA

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 07 NOV. 2014 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.roccasancasciano.fc.it> ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 7 NOV 2014

Il Messo notificatore  
F.to CARLO BOMBARDI

---

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI  
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene trasmessa in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 7 NOV. 2014

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li, 7 NOV. 2014

Il Segretario Comunale  
DOTT. ROMANO ROBERTO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
DOTT. ROMANO ROBERTO